

豊組第 410 号
令和 6 年 12 月 18 日

各 位

公立豊岡病院組合
管理者 八木 聡

令和 7 年度患者給食用材料の一括購入契約（単価契約）に係る見積書の提出について

みだしの件について、下記により見積合わせを行いますので、公立豊岡病院組合契約規則（昭和 50 年規則第 12 号）及び見積書提出要領等を熟知のうえ、見積書等必要書類を提出してください。

記

1 見積書の提出を依頼する事項

- (1) 件 名 患者給食用材料の納入
- (2) 契約方法 見積合わせによる随意契約
- (3) 契約種類 単価契約
- (4) 契約期間 令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日

2 参加申込に係る提出書類等

- (1) 提出書類 参加申込書（様式 1）、欠格要件なきことの誓約書（様式 2）、許認可等を証する書類の写し等
- (2) 提出期限 令和 7 年 1 月 20 日（月）午後 5 時まで
- (3) 提出方法 直接持参のほか郵送等によることも可とするが、郵送等による場合は提出期限までに必着のこと
- (4) 提出先 公立豊岡病院組合 統轄管理事務所 総務部総務企画課（担当：太田垣）
〒668-8501 豊岡市戸牧 1094 番地
TEL 0796-22-6111（内線 2102）
FAX 0796-22-0170
E-mail soumu@toyookahp-kumiai.or.jp

3 質問及び質問に対する回答

- (1) 質問方法 質問書（様式 3）を E-mail で期限までに提出すること
- (2) 受付期限 令和 6 年 12 月 25 日（水）午後 3 時まで
- (3) 提出先 2 の(4)に同じ
- (4) 回答方法 令和 7 年 1 月 10 日（金）午後 5 時までに E-mail で回答
- (5) その他 質疑がない場合でも「質疑なし」と記載し提出すること

4 見積書等の提出期限等

- (1) 提出書類 見積書（様式4）、見積金額内訳書（様式5）
- (2) 提出期限 令和7年1月21日（火）午後5時まで
- (3) 提出方法 直接持参のほか郵送等によることも可とするが、郵送等による場合は提出期限までに必着のこと
また、Excel データ（様式5）を別途 E-mail にてご提出のこと
- (4) 提出先 2の(4)に同じ

5 見積書等の提出方法

令和7年度患者給食用材料の一括購入契約（単価契約）に係る見積書提出要領のとおり

6 見積書提出要領の交付場所等

- (1) 交付場所 病院組合ホームページ
https://www.toyookahp-kumiai.or.jp/modules/kumiaipage/index.php?content_id=170
- (2) 交付期間 令和6年12月18日（水）～令和7年1月21日（火）まで
- (3) 交付書類 令和7年度患者給食用材料の一括購入契約（単価契約）に係る見積書提出要領