

(表紙)

建設一

令和7年度一般競争・指名競争 入札参加資格審査申請
提出書類一覧表兼表紙

商号又は名称

提出書類の名称と様式等		法人	個人	申請者 確認欄	病院組合 確認欄
受領書【様式8】 ・受領書が必要な場合	所定様式	△	△		
① 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【様式1（共通様式）】	所定様式	◎	◎		
② 経営規模等評価結果通知書 総合評定値通知書 (審査基準日が申請日前1年7か月以内)	写し	◎	◎		
③ 工事経歴書【様式2】	所定様式	◎	◎		
④ 営業所調書（建設工事）【様式3】	所定様式	◎	◎		
⑤ 完成工事高表【様式4】	所定様式	◎	◎		
⑥ 業態調書【様式5】	所定様式	◎	◎		
⑦ 建設業許可申請書等 ・建設業許可申請書（様式第1号）の写しで、許可行政庁の受付印のあるもの ・営業所一覧表（別紙2）の写し ・建設業許可通知書又は建設業許可証明書の写し	写し	◎	◎		
⑧ 建設業退職金共済事業加入・履行証明書	写し	△	△		
⑨ 納税証明書 ・法人の場合「その3の3」法人税及び消費税等について未納税額のない証明 (申請日以前3か月以内のもの)	写し	◎	—		
・個人の場合「その3の2」所得税及び消費税等について未納税額のない証明 (申請日以前3か月以内のもの)	写し	—	◎		
⑩ 商業登記履歴事項全部証明書 ・法人の場合のみ必要（申請日以前3か月以内のもの） ・現在事項全部証明書は不可	写し	◎	—		
⑩ 身分証明書 ・個人の場合のみ必要（申請日以前3か月以内のもの） ・禁治産者、準禁治産者、又は破産者でないことの証明書	写し	—	◎		
⑪ 使用印鑑届【様式6】	所定様式	◎	◎		
⑫ 委任状【様式7】 ・代表権がある方以外の方に契約権限を委任する場合のみ必要	所定様式	△	△		
⑬ 障害者雇用状況報告書 ・職業安定所の令和6年の受付印のあるものの写し ・電子申請の場合は、申請の際の書類控え	写し	△	△		

- ※ A4フラットファイルに、この表紙、上記①～⑬の書類を番号順に綴じ込み、インデックスで見出しをつけて提出してください。
- ※ 受領書は、インデックスをつけずに表紙の前に綴じてください。
- ※ 背表紙に商号又は名称を記載してください。
- ※ 提出書類が不足している場合、必要な事項が記入されていない場合は受理できません。

受付印

建設

受領書

※商号又は名称

--

様

↑あらかじめ記入しておいてください。

あなたの令和7年度入札参加資格審査申請書（建設工事）は、下記のとおり受理しました。

有効期間は2年間〔補充受付の場合は残期間〕ですが、
建設工事を申請される方は、毎年決算確定後すみやかに
経営事項審査を受けることが条件となります。

兵庫県豊岡市戸牧1094番地
公立豊岡病院組合
統轄管理事務所 総務部出納室

記

受付番号	建設一
受付印	

工 事 経 歴 書

「入札参加を希望する工事の種別」における主な工事経歴(注1)

商号又は名称(注2)

「1件当たり 最高金額」欄の 記載(注1)	建設工事の種別	注 文 者	元請又は 下請の区分	工 事 名	工 事 概 要 (注3)	工事場所のある 市区町名(兵庫 県外は県名等も)	請負代の金額 (税抜)(千円)	着 工 年 月	
								完成又は完成予定年月	
								年	月
								年	月
								年	月
								年	月
								年	月
								年	月
								年	月
								年	月
								年	月
								年	月
								年	月
								年	月
								年	月
								年	月
								年	月

記載要領

注1 完成工事高表の「年間平均完成工事高」に含まれる工事のうち、主なものを記入してください。このうち、完成工事高表の「1件当たり最高金額」欄に記載した工事については必ず記入の上、本書最左欄の『1件当たり最高金額』欄の記載に「○」を付してください。

注2 「商号又は名称」は必ず記入してください。

注3 「工事概要」欄には、「岸壁基礎築造工事」、「シールド工事」、「鉄骨鉄筋〇階建工事」等簡単に記入してください。

営 業 所 調 書 (建 設 工 事)

下表の「代表者又は受任者」欄に記載した者は、公立豊岡病院組合に対し次の権限を有しています。

- (1) 見積及び入札に関する事
- (2) 契約の締結に関する事

番号	本社、支店、営業所等名称	郵便番号	所在地	電話番号	許可を受けた建設業の種類										
	FAX番号			02	08	09	22	27	29						
	代表者又は受任者 (役職名は記入不要)				建築	電気	管	電気 通信	消防	解体					
1		—		— —											
					— —	メールアドレス									
2		—		— —											
					— —	メールアドレス									
3		—		— —											
					— —	メールアドレス									
4		—		— —											
					— —	メールアドレス									

記載要領

- 1 本表は、申請日現在で作成すること。
- 2 「本社、支店、営業所等名称」欄には、建設業の許可を有し、申請を希望する工事の種別について公立豊岡病院組合と常時契約の締結が可能で、かつ締結を希望する本社、支店、営業所等の名称を記入すること。(工種に対応する許可が必要です。なお、契約の締結権限のない単なる連絡所等は登録できません。)
- 3 「所在地」の欄には、都道府県名から左詰で記入すること。
- 4 「電話・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号をそれぞれ記入することとし、市外局番、市内局番及び番号は「- (ハイフン)」で区切ること。
- 5 「許可を受けた建設業の種類」欄には、「営業所名称」欄に記載した本店営業所等が許可を受けている建設業の種類の欄に、一般建設業の場合は「1」を、特定建設業の場合は「2」を付すこと。

完成工事高表

(単位：千円)

入札参加を希望する工事の種別 ※希望する工事の種別に○をしてください。 ↓		A 年間平均完成工事高		
		1 件当たり最高金額	Aのうち 公立豊岡病院組合との工事实績のうち、1 件当たり最高金額	Aのうち その他の官公庁との工事实績のうち、1 件当たり最高金額
1	建築一式工事			
2	電気工事			
3	管工事			
4	電気通信工事			
5	消防施設工事			
6	解体工事			
その他				
合 計				

注意事項

- 1 1～6の欄のうち、入札参加を希望する工事の種別の欄についてのみ、○・数字を記入すること。
(総合評定値通知書の年間平均完成工事高が「0」の工事の種別は希望できません。)
- 2 入札参加を希望しない工事の種別の欄には何も記入しないこと(「0」も記入しないこと。)
- 3 年間平均完成工事高の欄は、総合評定値通知書の2年又は3年平均の完成工事高(以下、同じ。)を記入すること。
- 4 希望しない工事の実績は完成工事高表の「その他」欄に合算して、完成工事高表の「A年間平均完成工事高」の合計と総合評定値通知書の完成工事高の合計が一致していることを確認すること。
なお、総合評定値通知書の合計欄は、千円未満の金額も反映していることから、合計金額に1～3千円程度、差が生じる場合がありますが、この場合は修正する必要はありません。

業 態 調 査 書

- 1 希望する工事の内容及び機器等の状況調べ
 (入札参加を希望する工種についてのみ、その細項目の希望順位を数字で記入するとともに、必要事項を記入してください。
 記入がなければ、その工種の登録ができないことがありますので注意願います。)

- (1) 電気工事
 希望順位を記入してください。(希望しないものについては「0」を記入)

建築電気設備	建設電気設備	受変電設備	外線

- (2) 管工事
 希望順位を記入してください。(希望しないものについては「0」を記入)

配管	冷暖房・空調	浄化槽※

※浄化槽工事を希望される方は必ず記入してください。

届出番号	
届出受理年月日	年 月 日

- (3) 電気通信工事
 希望順位を記入してください。(希望しないものについては「0」を記入)

TV電波障害防除設備	映像・音響・拡声設備	電話・情報通信設備

- (4) 消防施設工事
 希望順位を記入してください。(希望しないものについては「0」を記入)

消火設備	警報設備	避難設備	消火活動上必要な施設

使 用 印 鑑 届

私は令和7年度における公立豊岡病院組合に対する入札、見積、代金請求及び受領、選任及び解任等、取引において使用する印鑑を次のとおり届け出ます。

なお、改印等により印鑑を変更する場合には、速やかにその旨を届け出ます。

所在地

商号または名称

代表者（職・氏名）

実印

使用印鑑（公立豊岡病院組合との通常の取引に使用する印鑑）					
	店舗の名称	代表者の職	代表者の氏名	使用印 (角印・任意)	実印 (丸印・必須)
本 店	/				
支 店					

- 注) 1 実印欄は、法人の場合は法務局、個人の場合は市区町村に登録してある実印を押印してください。
- 2 委任状には、この用紙に押印した印鑑（使用印鑑）を押印してください。
- 3 本店で取引を希望しないときは、本店欄は空欄にしてください。
- 4 支店欄には公立豊岡病院組合と直接取引を希望する委任状のある支店（営業所）等の必要事項を記載してください。

委任状

令和 年 月 日

公立豊岡病院組合管理者 様

所在地

商号又は名称

代表者（職・氏名）

実印

私は公立豊岡病院組合との取引において、下記のとおり代理人を定めます。

記

1 受任者 所在地

商号又は名称

氏名

印

2 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する事
- (2) 契約の締結に関する事
- (3) 物品の納入に関する事
- (4) 代金の請求及び受領に関する事
- (5) 復代理人の選任に関する事
- (6) 上記各号に付帯する一切の事項

3 委任期間 令和 年 月 日 から

令和 年 月 日 まで

※ 受任者の印は使用印鑑届に押印した印鑑と同一の印鑑を使用してください。

公立豊岡病院組合入札参加資格審査申請書変更届

公立豊岡病院組合管理者 様

令和 年 月 日

〒 住 所

商号又は名称

代表者氏名

実印

下記のとおり変更があったので届出します。

変更内容（変更のあった項目のみ記入願います。）

変 更 事 項		変 更 内 容	
		変 更 前	変 更 後
商号又は名称			
本 店	代表者		
	〒 住 所		
	TEL		
	FAX		
	メールアドレス		
営 業 所 等	営業所等区分 1～4		
	営業所名称		
	受任者		
	〒 住 所		
	TEL		
	FAX		
	メールアドレス		
許可（登録）番号			
許可（登録）年月日			
その他			
変更年月日			

記載要領

- 1 営業所区分には、営業所一覧表に記入し入札参加登録をした本店、支店等のうち変更内容のある本店、支店等のうち変更内容のある本店、支店の番号を記入してください。
- 2 変更内容を確認できる資料（登記簿謄本の写し、建設業許可の変更届の写し、委任状など）を添えて提出願います。